

ACTIONS DES COMMISSIONS

10/01/2020

Les réunions des commissions ont lieu en principe le mardi de 15h à 17h, ou autre jour en fonction de la disponibilité des membres de la commission.

Commission Communication: développement interne et externe des activités de l'association

Animateur : Hubert LAROSE

- externe
 - relations presses)
 - relation service communication mairie (article bulletin municipal)
 - relation Office du Tourisme
 - relation Service culturel (tirage documents, réservation salles)
 - relation service des Sports (réservation minibus, actions sportives, réservation matériel)
 - relation Codep, Ligue
- interne
 - organisation des réunions périodiques des adhérents
 - rédaction du journal du club

Commission Financière: suivi de la gestion financière de l'association

Animatrice: Raymonde DINEE

- relation service bancaire
- enregistrement des recettes et dépenses
- contrôle trimestriel des enregistrements par les réviseurs comptables
- suivi analytique trimestriel, programmation des acquisitions
- préparation des dossiers de subvention
- gestion des assurances (véhicule et local de l'association)
- responsabilité des moyens de paiement du club : carte bancaire , chéquier ,caisse..
- régularisation des dépenses après chaque sortie ou séjour ou festivité

Commission VTT (jeunes) assurer le développement de l'activité

Animateur: Francis COULOMB

- gestion et animation de l'école cyclos VTT
- établissement d'un programme trimestriel d'éducation
- organisation des différentes épreuves réservées aux jeunes
- suivi des formations des animateurs
- organisation de séjour, du programme pour le développement de l'activité
- suivi des licences

Commission Cyclos: assurer la gestion de l'activité

Animateur : Bernard BARTHELEMY

- établissement du calendrier prévisionnel annuel en fonction du calendrier régional, des séjours et voyages clubs et des organisations fédérales
 - établissement du calendrier bimestriel
 - mise en place des différents séjours, voyages et participation aux organisations fédérales
 - organisation des sorties (groupes, horaires)
 - suivi des licences
 - organisation des manifestations cyclos du club (RCV)
 - suivi des formations des animateurs
 - liaison avec la fédération – suivi des cartes BPF...
-

Commission Matériel équipements: assurer la gestion des besoins de l'association et des sociétaires

Animateur: Yves BOYER

- ravitaillement et matériels associés: suivi approvisionnement
 - entretien des remorques vélos
 - petit matériel de bureau et documentation: achat à la demande suivant besoins des commissions
 - gestion et entretien du minibus
-

Commission activité pédestre

Animateur: Francis COULOMB

- organisation de la sortie mensuelle
 - organisation de séjours
-

Commission Informatique: organisation et suivi des moyens informatiques

Animateur: Claude ROCHER

- suivi des équipements informatiques (matériels, logiciels, prévision des investissements...)
 - mise à jour des sites internet UCPL et Maurin
 - saisie des inscriptions de la Maurin
 - réalisation de documents (affiches, plaquettes...)
-

Commission « La Maurin des Maures »

Animateur: Hubert LAROSE

- organisation de la randonnée VTT La Maurin des Maures
-

Commission Bonneterie

Co-animatrices: Bernadette PERRIN, Raymonde DINEE et Nadine PILLON

- gestion du stock et des commandes de bonneterie
 - propositions d'amélioration de cette activité
-

**Nouveaux outils de communication : Joël RINAUDO, Francis COULOMB, Thierry BAILLET,
Philippe PILLON**

Vous avez certainement des idées ou suggestions à nous communiquer, vous souhaitez participer à l'animation et au développement de votre association, alors rejoignez l'une des commissions qui vous intéressent en remplissant le bulletin ci-dessous :

CANDIDATURE A UNE COMMISSION

Nom – prénom :

Je suis intéressé(e) pour participer aux travaux de la (ou des) commission(s) :

Communication Financière VTT Cyclos

Matériel – équipements Activité pédestre Sécurité – assurances

Informatique Maurin des Maures Bonneterie

Je suis disponible pour les jours et horaires proposés

Je ne suis disponible que (à préciser) :

Signature :

Bulletin à retourner au siège ou envoyer par courriel